



www.scenari.fr

Nos valeurs ajoutées caractéristiques

A travers quelques références



Une offre de Conseil, d'Expertise et d'Appui dans 3 domaines



*Transformation de processus
et gouvernance de l'activité IT*



*Management de l'information
et des connaissances*



*Conduite d'appels d'offres
et contractualisation de projets IT*

Un engagement de résultat sur des missions au forfait

Un réseau de partenaires spécialisés, à
taille humaine



Laurent PREVEL
Conseil

Une capacité à conduire des missions complexes, pluri
disciplinaires et à délivrer des résultats dans les délais



- **Appui à la conduite du changement pour le SI Partenaires (Sw@pp)**
- **Objet** : Dans le cadre du nouveau système d'information pour les Partenaires ENGIE en charge de la vente d'énergie et de services énergétiques, appui auprès de la Direction Marketing de la BU B2C pour la mise en mains du nouveau système auprès des futurs utilisateurs
- **Période** : Novembre 2014 – Décembre 2016
- **Montant** : 250 K€ HT
- **Contact** : Christine MIKAELIAN (christine.mikaelian@engie.com)
- **Travaux / Livrables** : Pour chacune des versions du nouveau SI
 - Analyse des expressions de besoins et des documentations SI
 - Formalisation du plan de communication et identification des processus cibles
 - Cahier de recette métiers par processus et parcours utilisateurs
 - Suivi de la recette métiers et documentation des anomalies
 - Plan de formation, trame des supports de formation, guide du formateur pour chacun des processus
 - Animation des formations sur site ou via solution informatisée
 - Evaluation des formations
 - Mise à jour des documentations utilisateurs



- **Appui au pilotage de la performance de l'activité IT (B2C)**
- **Objet :** Dans le cadre des plans successifs de « savings » dans le domaine de l'IT, appui auprès du Directeur des Systèmes d'Information de la BU B2C pour l'identification, la mise en place et le pilotage des plans de performance
- **Période :** Mai 2015 – Décembre 2016
- **Montant :** 300 K€ HT
- **Contact :** Serge BUISSON (serge.buisson@engie.com)
- **Travaux / Livrables :**
 - Identification des sept thématiques clés pour les économies dans le domaine IT de l'entité
 - Cadrage et conduite des ateliers avec les responsables opérationnels afin d'identifier par thématique les potentiels de gains, les actions à mener aussi bien vers l'interne que vers le « sourcing IT »
 - Identification et partage avec le DSI des points d'attention, leviers et actions court terme à mener sur les axes prioritaires de gains 2016, 2017, 2018
 - Appui à la mise en place de la nouvelle nomenclature budgétaire permettant un meilleur suivi des gains
 - Suivi budgétaire permanent : revues avec les responsables opérationnels des plans d'actions décidés et points budgétaires mensuels, challenge des éléments budgétaires et des « savings » présentés, échanges avec la Direction Financière et la DSI Groupe
 - Appui à la préparation et mise en forme des tableaux de bord et support des comités de pilotage de la performance (CODIR DSI, COPQSI, Revue de Performance, ...). Relevés des décisions



- **Appui à la politique de gestion documentaire Groupe et à la certification du système d'archivage électronique des documents Clients**
- **Objet** : Dans le cadre de la généralisation du support numérique dans les échanges d'informations au sein du Groupe GDF SUEZ / ENGIE, appui à la définition du cadre de gestion et d'accès aux documents, ainsi qu'à la certification des outils associés
- **Période** : Juin 2012 – Janvier 2013
- **Montant** : 50 K€ HT
- **Contact** : Olivier GARCIA (olivier.garcia@grdf.fr)
- **Travaux / Livrables** :
 - Analyse des documents, des procédures et des outils en place dans le cadre des projets d'ECM du Groupe
 - Identification et formalisation des deux politiques à développer pour enregistrer, échanger et sauvegarder de manière sécurisée les documents : politique de gestion documentaire et politique d'archivage
 - Identification des procédures à développer dans le cadre de la gestion documentaire (7 procédures) et des procédures d'archivage (6 procédures)
 - Identification des outils à mettre en place en support des procédures
 - Développement d'une procédure de gestion documentaire (numérisation de documents) et d'une procédure d'archivage (classement de documents)
 - Conduite d'un Pré-Audit de certification au sens de la marque NF 461 du système d'archivage en place pour les documents de gestion avec la clientèle (SAE)



- **Appui à l'étude des solutions de dématérialisation des processus RH**
- **Objet** : Sur le périmètre « tête de Groupe » (GDF SUEZ SA), contribution à la formalisation des processus et solutions pour la numérisation, l'archivage et la consultation des documents RH des salariés
- **Période** : Octobre 2012 – Novembre 2013
- **Montant** : 150 K€ HT
- **Contact** : Maud FIANCETTE (maud.fiancette@sita.fr)
- **Travaux / Livrables** :
 - Approfondissement de l'analyse des besoins, volumétries et contraintes, puis lancement des chantiers d'étude du cycle de vie des documents avec les Centres de Services Partagés (CSP) en charge du traitement des dossiers RH
 - Identification et formalisation des sept macro-processus à mettre en œuvre dans chacun des CSP : reprise du stock de dossiers collaborateurs; traitement des flux courriers collaborateurs; traitement des bulletins de salaire (format papier et électronique); tour de contrôle de la solution (stockage et gestion des dossiers); coffre fort salarié; portail d'accès aux documents RH pour les collaborateurs, les gestionnaires et les managers
 - Recherche, évaluation, chiffrage et formalisation d'une solution « macro processus plus outils » pour couvrir l'ensemble des macros processus, à partir des briques déjà en place dans le Groupe
 - Formalisation sur ces bases de la réponse de la DSI Groupe
 - Qualification technico-fonctionnelle de l'offre NOVAPOST retenue par le métier RH
 - Appui à la négociation du contrat avec NOVAPOST



- **Appui à la conduite de deux appels d'offres majeurs en Intégration de Systèmes**

- **Objet** : Depuis le cadrage jusqu'à la contractualisation, assurer la maîtrise d'œuvre de la conduite des appels d'offres Digital (Usines à sites) et Big Data (Entrepôt et BI) pour la DMPA – Deux contrats induits d'environ 6 M€ chacun sur 5 ans (Investissement + Fonctionnement)

- **Période** : Janvier 2014 – Avril 2015 (Digital) / Juin 2015 - Juin 2016 (Big Data)

- **Montant** : 210 K€ HT (avec un ROI client de 3 fois)

- **Contact** : Bertrand JANVIER (bertrand.janvier@engie.com)

- **Travaux / Livrables** :

- Cadrage des enjeux de chaque appel d'offres et des solutions d'achats adaptées – Calendrier et gouvernance de l'ensemble des procédures

- Conduite des RFI et contribution à la rédaction des RFP complets, en liaison avec les équipes achat, juridique, technique et fonctionnelle d'ENGIE – Mise en place des modèles de tarifications (forfait, abaques, unités d'œuvre, usages, ...) en fonction des prestations

- Structuration des grilles de dépouillement et contribution à l'évaluation initiale des offres

- Organisation et contribution aux auditions, questionnements et à l'évaluation des offres finales, sur la base des cas exemples de chiffrage

- Projets de rapport de choix et axes de négociation avant contractualisation

- Appui à la négociation des contrats avec les candidats les mieux placés, à partir d'ateliers spécialisés : tarification, fonctionnel et technique, licences et infrastructures, juridique, organisation et gouvernance

- Contribution à la mise au point finale des contrats avec les titulaires retenus



Nous vous remercions
de votre attention

Contact

André GALLIANO

06 11 86 48 76

andre.galliano@scenari.fr